**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

**Республики Марий Эл**

Созыв **III** поселок Суслонгер

Сессия **32** « 15 » августа 2017 года

№ **208**

**О «Порядке разрешения Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=10818AD70A8235F9E994702BF5E0052C118480E75B84411819BA801CCEF4F3C53A3A8103BFC5ABDAr3hAH) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Порядок разрешения Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»,

Председатель Собрания депутатов: В.В. Корнилов

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

от 15 августа 2017 года № 208

**Порядок**

**разрешения Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет разрешения Главе администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (далее – Глава администрации), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов,на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Глава администрации, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют Главе муниципального образования – Председателю Собрания депутатов (далее – Глава муниципального образования) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. С целью исключения возможности возникновения конфликта интересов Глава муниципального образования направляет заявление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов для организации его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

5. Регистрация заявления осуществляется Главой муниципального образования в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ходе предварительного рассмотрения заявления имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Заявление рассматривается комиссией по урегулированию конфликта интересов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления комиссией по урегулированию конфликта интересов не может превышать 10 рабочих дней.

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов оформляется в виде заключения и направляется Главе муниципального образования в течение 2 рабочих дней после его подписания членами комиссии.

8.Решение Главы муниципального образования, принятое на основании заключения комиссии по урегулированию конфликта интересов, о даче Главе администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

9.Копия заявления с резолюцией Главы муниципального образования вручается Главе администрации в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Глава администрации обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

11. В случае нарушения Главой администрации, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Глава муниципального образования вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки комиссией по урегулированию конфликта.

Проверка проводится в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведения, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 04.05.2012 года № 57 (с послед. изм. и доп.).

Глава муниципального образования письменно уведомляет Главу администрации об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку разрешения Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Главе муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку разрешения Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О, Главы администрации, представившего заявление | Ф.И.О, Главы муниципального образования, принявшего заявление | Принятое решение по результатам рассмотрения заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_